

Приложение  
к постановлению Президиума  
Октябрьской районной организации Общероссийского  
Профсоюза образования  
протокол № 53-4 от 05.12.2023 г.



# **ПЛАН**

***РАБОТЫ ОКТЯБРЬСКОЙ РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
Г. РОСТОВА – НА – ДОНУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
на 2024 год***

*2024 год – Год организационно – кадрового единства в  
Общероссийском Профсоюзе образования*

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

- защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования;
- обучение профсоюзного актива формам и методам информационной работы с использованием новых информационных технологий;
- укрепление организационного и финансового единства организаций Профсоюза и повышение качества работы первичных профсоюзных организаций;
- создание условий для оздоровления, культурно-воспитательной и досуговой деятельности членов Профсоюза;
- содействие повышению уровня заработной платы работников образовательных организаций;
- организация контроля за соблюдением трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в образовательных организациях, выполнением коллективных договоров;
- повышение роли первичных профсоюзных организаций в сохранении и увеличении профсоюзного членства, активизация их деятельности через совершенствование информационно-агитационной работы;
- активизация работы с молодёжью в целях формирования положительного имиджа системы образования и вовлечение их в деятельность Профсоюза.

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИИ ПРЕЗИДИУМА и СОВЕТА**

Об итогах работы районной организации Профсоюза за 2023 год.

Об утверждении сметы доходов и расходов районной организации Профсоюза на 2024 год.

- Об утверждении финансового отчета районной организации Профсоюза за 2023 год.
- Об утверждении публичного отчета районной организации Профсоюза за 2023 г.
- О состоянии профсоюзного членства.
- О работе районной организации по охране труда.
- О практике работы по оздоровлению членов профсоюза ППО МБОУ «Школа № 40».
- О практике работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ № 29, ЦДОД.
- Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач Профсоюза в МБДОУ № 192, МБОУ №25.
- Об укреплении социального партнерства между Отделом образования и районной организацией Профсоюза.
- Об итогах организации оздоровления и отдыха членов Профсоюза в 2023 году.
- О практике заключения и реализации коллективных договоров и коллективно-договорном регулировании трудовых отношений в образовательных организациях.
- О проведении областной тематической проверки по соблюдению трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов.
- О подписке на газету «Мой профсоюз».
- О работе Совета молодых педагогов.
- О плане мероприятий районной организации Профсоюза в Год организационно – кадрового единства в Общероссийском Профсоюзе образования.
- О выполнении Соглашения между Управлением образования г. Ростова -на -Дону и территориальными организациями Профсоюза города Ростова – на –Дону.
- О выполнении Соглашения между районной организацией Профсоюза и районным отделом образования.
- О проведении районных комплексных, тематических проверок по соблюдению работодателями трудового законодательства.
- Об организации оздоровления и отдыха членов Профсоюза.
- Об участии в проекте «Профсоюзная семья» Ростовской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.
- Об итогах отчетов и выборов в первичных и территориальной организациях Профсоюза.

## **1.2. РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1.2.1. Проведение семинаров - совещаний для председателей первичных профсоюзных организаций, профактива. *(по плану)*.

*Срок: февраль, апрель, октябрь*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.2.2. Учеба избранных председателей первичных профсоюзных организаций по правозащитной, организационно-финансовой работе.

*Срок: в течение года (по графику)*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.2.3. Оказание практической помощи председателям первичных профсоюзных организаций, профактиву по вопросам внутрисоюзной работы.

*Срок: в течение года*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.2.4. Оказание методической, информационной, правовой помощи первичным профсоюзным организациям по применению действующего законодательства в области социально – трудовых отношений.

*Срок: в течение года*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.2.5. Семинар для председателей первичных профсоюзных организаций и уполномоченных по охране труда.

*Срок: февраль, ноябрь*

*Отв.: Т.И. Переверзева*

1.2.6. Анализ состояния профсоюзного членства в первичных профсоюзных организациях, сверка членов профсоюза, подготовка статистического отчета.

*Срок. Сентябрь*

*Отв. Т.И. Переверзева, председатели ППО.*

1.2.7. Проведение «Круглых столов» с выездом в первичные профсоюзные организации №, 46, № 79 по мотивации профсоюзного членства, правовым вопросам.

- по развитию социального партнерства в ППО МБДОУ №310, 117, 164.

*Срок: в течение года по плану.*

*Отв.: Переверзева Т.И.*

1.2.8. Сбор, анализ и обработка отчетов первичных профсоюзных организаций.

*Срок: Сентябрь - декабрь*

*Отв. Председатель РПО, председатели ППО*

### **1.3. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1.3.1. Организация и проведение отчетно-выборной кампании в районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Срок: февраль - август*

*Отв.: Т.И. Переверзева, профактив.*

1.3.2. Участие в городских, областных мероприятиях Профсоюза, посвященных Году организационно – кадрового единства в Общероссийском Профсоюзе образования (по отдельному плану).

*Срок: в течение года*

*Отв.: Т.И. Переверзева, профактив.*

1.3.3. Участие в коллективных действиях Профсоюзов 1 мая и 7 октября.

*Срок: 1 мая, 7 октября.*

*Отв.: Переверзева Т.И.*

1.3.4. Участие в работе семинаров, проводимых областным Комитетом Профсоюза:

- правовых инспекторов труда,
- технических инспекторов труда,
- бухгалтеров местных организаций Профсоюза,
- председателей КРК.

*Срок: по плану работы обкома Профсоюза*

*Отв.: Т.И. Переверзева*

1.3.5. Проведение районной Спартакиады работников образования

*Срок: апрель*

*Отв. Волкова В.А., председатель ППО МБОУ №32*

1.3.6. Организация оздоровления членов Профсоюза и их семей по договорам обкома Профсоюза.

*Срок: весь период*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.3.7. Оказание материальной помощи членам Профсоюза.

*Срок: в течение года*

*Отв. Т.И. Переверзева, председатели ППО*

1.3.8. Проведение районного семинара по охране труда.

*Срок: февраль*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.3.9. Проведение семинара для молодых педагогов района.

*Срок: май*

*Отв. Т.И. Переверзева, Науменко Е.Л., МБОУ №75.*

#### **1.4. ЭКСПЕРТНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1.4.1. Анализ состояния информационных ресурсов первичных организаций Профсоюза.

*Срок: сентябрь*

*Отв.: Т.И. Переверзева*

1.4.2. Анализ заключения коллективных договоров в образовательных учреждениях. Района.

*Срок: ноябрь*

*Отв.: Т.И. Переверзева*

1.4.3. Анализ и обобщение отчетов:

- статистического отчета
- правозащитной работы
- по охране труда
- коллективно - договорной кампании
- о мерах социальной поддержки работников образования.

*Срок: по графику*

*Отв.: Т.И. Переверзева, председатели ППО*

1.4.4. Анализ выполнения двухстороннего Соглашения между отделом образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону и районной профсоюзной организацией на 2021 - 2024 годы.

*Срок: декабрь*

*Отв.: Т.И. Переверзева, профактив, начальник РОО.*

## **1.5. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

1.5.1. Продолжить работу по созданию профсоюзных страничек ППО.

*Срок: в течение года*

*Отв. Председатели ППО*

1.5.2. Подготовка и рассылка информационно - аналитических материалов по актуальным вопросам профсоюзной жизни, методических пособий, рекомендаций в первичные профсоюзные организации.

*Срок: в течение года.*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.5.3. Обновление профкарты районной организации. Профсоюза.

*Срок: до 1 января 2025 г.*

*Отв.: Т.И. Переверзева*

1.5.4. Оформление подписки на газету «Мой Профсоюз».

*Срок: декабрь*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.5.5. Обеспечение профсоюзных организаций методическими

рекомендациями по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства, выполнению ими условий коллективных договоров, соглашений.

*Срок: в течение года*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.5.6. Подготовка информационных бюллетеней, листовок для работы ППО.

*Срок: в течение года.*

*Отв: Т.И. Переверзева*

1.5.7. Работа в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», оказание консультативной помощи первичным профсоюзным организациям.

*Срок: постоянно.*

*Отв: Т.И. Переверзева, председатели ППО.*

1.5.8. Размещение информации о деятельности районной организации, публикаций в Телеграм, ВКонтакте, на сайте районной организации Профсоюза.

*Срок: постоянно.*

*Отв: Т.И. Переверзева.*

## **1.6 КОНКУРСЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ**

1.6.1. Участие в проведении районных мероприятий:

- «Учитель года», «Год семьи», мероприятиях, посвященных Году организационно – кадрового единства в Общероссийском Профсоюзе образования

*Срок: март - декабрь*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.6.2. Проведение районного конкурса «Лучшая первичная профсоюзная организация - 2024»

*Срок: декабрь*

*Отв. Т.И. Переверзева, председатели ППО*

1.6.3. Проведение районного конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда - 2024»

*Срок: апрель*

*Отв. Переверзева Т.И.*

1.6.4. Участие в педагогических августовских конференциях (районной, городской, областной).

*Срок: август*

*Отв.: председатель районной организации Профсоюза.*

1.6.5. Проведение конкурса «Лучший коллективный договор».

*Срок: ноябрь*

*Отв. Переверзева Т.И.*

1.6.6. Месячник добрых дел в Профсоюзе.

*Срок: сентябрь*

*Отв. Переверзева Т.И.*

## **1.7. ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА**

1.7.1. Школа молодого профсоюзного лидера.

*Срок: в течение года, по графику*

*Отв. Т.И. Переверзева*

1.7.2. Школа общественного правового инспектора:

- социальное партнерство,

- Охрана труда,

- коллективные договоры, соблюдение трудового законодательства при заключении и выполнении коллективных договоров;

- проверки, проводимые в образовательных учреждениях (тематические, комплексные, внеплановые).

*Срок: по отдельному плану*

*Отв.: Т.И. Переверзева*

1.7.3. Учеба уполномоченных по охране труда.

семинар для руководителей образовательных учреждений, уполномоченных по охране труда и председателей первичных организаций «Охрана труда и законодательство о труде».

*Срок: февраль, октябрь*

*Отв.: Переверзева Т.И.*

1.7.4. Обучающие семинары председателей первичных профсоюзных организаций по организационным вопросам.

*Срок: ежеквартально.*

*Отв. Переверзева Т.И.*

1.7.5. Участие профсоюзного актива района в проведении семинаров, совещаний, проводимых обкомом Профсоюза.

*Срок: по плану областной организации Профсоюза.*

*Отв.: Т.И. Переверзева*

## **1.8. ФИНАНСОВАЯ РАБОТА**



1.8.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности районной организации Профсоюза.

*Срок: в течение года*

*Отв.: бухгалтер, председатель РПО, председатель КРК.*

1.8.2. Осуществление ревизии финансово - хозяйственной деятельности районной организации Профсоюза.

*Срок: по плану КРК районной организации Профсоюза.*

*Отв.: председатель КРК.*

1.8.3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями.

*Срок: в течение года*

*Отв.: главный бухгалтер районной организации Профсоюза.*

1.8.4. Участие в программе «Оздоровление и отдых», организации отдыха, лечения и оздоровления членов Профсоюза и их семей.

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель районной организации Профсоюза.*

## **2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА – НА - ДОНУ», ГУО.**

2.1. Участие в районных, городских заседаниях, совещаниях по вопросам модернизации образования, оплаты труда работников образования.

*Срок: в течение года*

*Отв.: Т.И. Переверзева*

2.3. Анализ выполнения Соглашения между районной организацией Профсоюза и районным отделом образования.

*Срок: ноябрь*

*Отв.: Т.И. Переверзева*

2.4. Совместные проверки деятельности образовательных организаций района, города по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова - на - Дону», ГУО города Ростова – на – Дону.

*Срок: по графику*

*Отв.: Т.И. Переверзева*

*Председатель Октябрьской  
районной организации Общероссийского  
Профсоюза образования*



*Т.И. Переверзева*

*Т.И. Переверзева*